



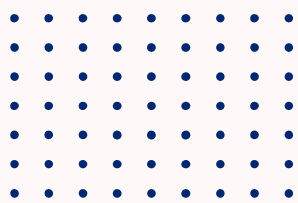
PLANIFICACIÓN ANUAL PME 2023-2024

Liceo Profesional Abdón Cifuentes



The background features several abstract shapes: a large yellow shape in the top-left, a red shape in the top-right with a blue dotted pattern, a green shape in the bottom-right, and a red shape in the bottom-left. A large blue circle is centered on the page, containing the text. There are also several small blue circles scattered around the central circle, and a row of five orange chevrons pointing right on the left side.

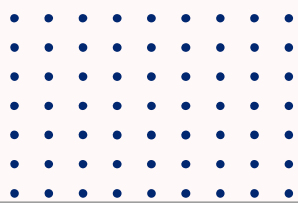
GESTIÓN PEDAGÓGICA



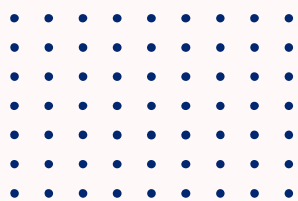
GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO: Cobertura curricular: Implementar lineamientos pedagógicos comunes entre el equipo técnico pedagógico y los docentes para una implementación efectiva del currículum, monitoreando permanentemente la cobertura curricular, los resultados de aprendizaje y la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje mediante el acompañamiento al aula y otros procesos técnico pedagógicos de acuerdo a las características del proceso desarrollado.

ESTRATEGIA: Desarrollar lineamientos, formas de trabajo y apoyo pedagógico pertinente a los docentes de la institución, generando espacios de trabajo presenciales entre los docentes de todos los niveles educativos de la institución.



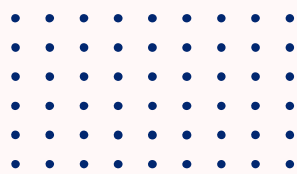
ACCIONES	DESCRIPCIÓN	Fecha inicio	Fecha de término
1. Acompañamiento docente	El Equipo directivo realiza visitas al aula, para verificar la cobertura curricular y monitorear las prácticas docentes con el objetivo de orientar al profesor en cómo mejorar su didáctica y metodología en el aula, retroalimentando en forma directa.	21/08/2023	23/12/2024
2. Articulación intra e inter disciplinaria asignaturas base	Realización de reuniones entre departamentos para articular asignaturas de matemática, lenguaje, ciencias e historia y especialidades con la finalidad de unificar metodologías de enseñanza y evaluación de los contenidos.	04/03/2023	31/12/2024
3. Monitorear la articulación y la implementación curricular	Monitorear la implementación de la cobertura curricular a través de la revisión de la planificación trimestral por unidad de aprendizaje y acompañamiento docente en aula, con la respectiva pauta de observación para identificar fortalezas y debilidades en su práctica pedagógica, en todas las asignaturas y niveles del plan de estudios.	01/04/2023	30/12/2024
4. Retroalimentación de acompañamiento de aula	Retroalimentación de la práctica docente de forma constructiva y de carácter formativo, en un ambiente de cordialidad y respeto	18/07/2023	23/12/2024
5. Talleres Extra programáticos	Desarrollar actividades extracurriculares que favorezcan el desarrollo de habilidades y aprendizajes en diversas disciplinas, entre las que se pueden destacar: talleres deportivos, artísticos y científicos. Fomentando la participación de los estudiantes en un espacio seguro, en donde puedan potenciar sus habilidades.	03/04/2023	30/11/2024



GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO: Fortalecer a través de la gestión pedagógica el trabajo colaborativo interdisciplinario entre los docentes y educadora diferencial para la inclusión de los procesos de enseñanza y aprendizaje de las necesidades educativas especiales considerando las implicancias en el desarrollo de los procesos pedagógicos.

ESTRATEGIA: Fomentar el trabajo colaborativo interdisciplinario con lineamientos pedagógicos claros por parte de UTP para el desarrollo de procesos de enseñanza-aprendizaje que sean significativos considerando las necesidades educativas de los estudiantes.



ACCIONES	DESCRIPCIÓN	Fecha inicio	Fecha de término
6. Contratación de Educadora Diferencial	Contratar una Educadora Diferencial para : detectar, evaluar e intervenir Necesidades Educativas Especiales (NEE) , gestionando las respuestas educativas a la diversidad de los estudiantes del nivel, contribuyendo a la mejora de los aprendizajes de los mismos.	02/03/2023	31/12/2024
7. Cursos de capacitación	Realización efectiva de cursos de capacitación que aborden la didáctica, participación activa y metodología en el aula, evaluación diferenciada, adecuación curricular, necesidades educativas especiales, planes de mejoramiento y liderazgo directivo.	02/08/2023	30/12/2024
8. Recursos para el aprendizaje	Adquisición de material didáctico en todos los sub sectores y niveles para mejorar los aprendizajes en el aula. Incluyendo supervisión de prácticas para estudiantes egresados. Incorporando una sala multimedia y sala de recreación	01/03/2023	22/12/2024
9. Reuniones Técnicas de planificación y evaluación	Generar instancias de intercambio de prácticas pedagógicas, otorgando los tiempos necesarios enfatizando tanto la didáctica, el clima de aula como la diversidad dentro del aula, una vez al mes.	01/03/2023	29/12/2024
10. Salidas Pedagógicas	Realización de salidas pedagógicas en contexto de los aprendizajes como una herramienta de trabajo elemental en la etapa de la educación. Con la finalidad que los estudiantes se pueden acercar a la realidad, contemplarla, así como reconocer los distintos componentes de ella, y les permita ser partícipes de manera intuitiva y motivadora.	03/04/2023	22/12/2024

The background features several abstract shapes: a large yellow shape in the top-left, a red shape in the top-right with a blue dotted pattern, and a green shape in the bottom-right. There are also several small blue circles scattered around the central circle. On the left side, there are five orange chevrons pointing right.

LIDERAZGO

LIDERAZGO

OBJETIVO: Generar por parte del sostenedor junto a directora los lineamientos institucionales que permitan la implementación de PME y su vinculación con el PEI, reformulado y consensuado al interior de la comunidad escolar.

ESTRATEGIA: Planificar y evaluar lineamientos institucionales que permitan el logro de metas institucional vinculando de manera efectiva y sistemática al sostenedor con la institución

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	Fecha inicio	Fecha de término
1. Construcción del Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME)	Realizar grupos de trabajo para la construcción del PME y presentar el plan final a docentes y consejo escolar, para generar responsabilidad, participación y trabajo en las acciones; activando además el centro de padres y consejo escolar.	23/02/2023	29/12/2024
2. Coordinación Subvención Escolar Preferencial (SEP)	Directorio de la CORME contrata a profesional docente encargada de Coordinar el Plan de Mejoramiento Educativo. Participar activamente en la elaboración y ejecución del PME. Solicitar Plan de trabajo anual a todo el personal SEP y realizar evaluación de metas establecidas, velando por el buen uso de recursos asignados según LEY N°20.248.	23/02/2023	31/12/2024
3. Reformular el Proyecto Educativo Institucional (PEI)	Directora dirige y lidera reformulación del PEI: primero en jornadas de trabajo con equipo de gestión para luego ser presentado y validado por la comunidad educativa. Donde se determinarán los sellos de la comunidad educativa, que se expresan en la visión, misión y en el perfil del estudiante que se quiere formar, los cuales orientan la experiencia educativa y debida actualización del PEI.	25/05/2023	27/07/2024
4. Verificación de acciones PME	Trimestralmente, el equipo de gestión monitorea el avance del PME y organiza los medios de verificación para luego ser presentados ante la comunidad educativa.	01/03/2023	29/12/2024

LIDERAZGO

OBJETIVO: Instaurar por parte del liderazgo de la directora un ambiente laboral colaborativo, comprometido y transparente con la tarea educativa, que favorezca el ejercicio correcto de roles y funciones claras y establecidas.

ESTRATEGIA: Mejorar el liderazgo pedagógico del equipo directivo para favorecer el nivel de logro de objetivos y metas comprometidas, vinculando a la comunidad educativa y haciéndolas parte del desarrollo institucional.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	Fecha inicio	Fecha de término
5. Clima Laboral	Acciones tendientes a mejorar el clima laboral desde un prisma colaborativo y comprometido con el liceo con acciones como, por ejemplo: en jornadas de convivencia escolar, sesiones de comunicación efectiva entre pares y reacondicionando áreas de uso común de profesores, etc. Implementación de calendario de cumpleaños de funcionarios(as) y su celebración de manera trimestral	01/03/2023	29/12/2024
6. Entrega de lineamientos administrativos y técnicos.	Entrega de lineamientos administrativos y técnicos , a través de reuniones informativas y entrega de roles y funciones para el optimo funcionamiento del establecimiento educacional a funcionarios(as) y equipo de gestión.	01/03/2023	29/12/2024
7. Fortalecimiento del equipo de gestión	Formar y fortalecer un Equipo de Gestión Institucional que abarque todo el devenir institucional (Administrativo, Pedagógico, Convivencia Escolar),con el objetivo de articular la realidad del Liceo con medidas concretas de superación y logro de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes a nivel institucional.	01/03/2023	29/12/2024
8. Jornadas de Autocuidado	Jornadas de cuidado socioemocional y autocuidado de manera trimestral.(3 anuales)	01/03/2023	29/12/2024
9. Reconocimientos y estímulos	Instalar una cultura de altas expectativas donde se promueva el conocimiento, la superación, los logros y avances de estudiantes, apoderados, docentes y asistentes de la educación, fomentando un ambiente de respeto, tolerante y académicamente estimulante.	01/03/2023	29/12/2024



**CONVIVENCIA
ESCOLAR**



CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO: Fortalecer el trabajo con estudiantes, apoderados y demás miembros de la comunidad educativa, con la intención de disminuir situaciones de riesgo de acuerdo a la normativa y las necesidades que el contexto y situaciones excepcionales generen. Para lo cual se contará con todos los profesionales competentes del área de convivencia escolar.

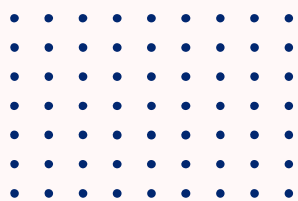
ESTRATEGIA: Fortalecer y propiciar instancias de trabajo e intervención con los miembros de la comunidad escolar con el objetivo de potenciar el desarrollo psicosocial de los mismos.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	Fecha inicio	Fecha de término
1. Asesoría Legal	Recibir asesoría legal e integral referente a protocolos de actuación y herramientas necesarias para hacer frente a las situaciones relativas a la convivencia escolar, adecuando nuestro Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar a la normativa vigente y asegurando una Convivencia Escolar íntegra, efectiva y transparente.	01/03/2023	29/12/2024
2. Entrevistas y trabajo con apoderados(as)	Entrevistas y trabajo con apoderados de modo presencial, que irá acompañando, apoyando, identificando y previniendo problemáticas que afecten el rendimiento académico, actitudinal y formativo de los estudiantes, además de generar acciones que resguarden la sana convivencia entre estudiantes y apoderados del establecimiento.	01/03/2023	22/12/2024
3. Escuelas para padres	Entregar a padres y apoderados herramientas que les permitan acompañar a sus hijos en la etapa del desarrollo de la adolescencia y sobre los desafíos que implica tener un hijo adolescente.	27/05/2023	29/12/2024
4. Generar vínculos con redes de apoyo y de bienestar	Esta acción obedece a mantener instancias de coordinación con redes comunales de apoyo a infancia EN RED SENAME (OPD, PPF, CEPIJ, PIE, DAM), que intervienen a estudiantes focalizados como en apoyo a la comunidad educativa.	01/03/2023	29/12/2024
5. Implementar dupla psicosocial (psicóloga y trabajadora social)	Se contrata una psicóloga (SEP) y una trabajadora social (PRO-RETENCIÓN) para promover y desarrollar instancias de bienestar socioemocional destinadas a la comunidad educativa, desde orientaciones e intervenciones psicosociales.	01/03/2023	29/12/2024
6. Sana Convivencia	Programación e implementación de actividades artísticas, deportivas, culturales y pedagógicas que estimulan la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa para promover la formación de habilidades sociales y afectivas con sentido de pertenencia y prevención de conductas antisociales y violentas. Tales como efemérides, premiaciones y reconocimiento de estudiantes destacados.	02/03/2023	23/12/2024

The background features several abstract shapes: a large yellow shape in the top-left, a red shape in the top-right with a blue dotted pattern, and a green shape in the bottom-right. There are also several small blue circles scattered around the central text.

GESTIÓN DE RECURSOS

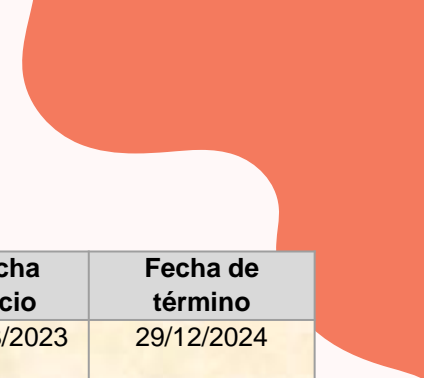
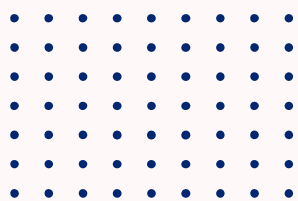




GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO: Gestionar el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades técnicas y administrativas del establecimiento educacional.

ESTRATEGIA: Gestionar de manera eficiente, atinente a la necesidades y participativa el recurso humano disponible en la institución, proveyendo de los recursos técnicos y materiales necesarios para su correcto ejercicio de su función.



ACCIONES	DESCRIPCIÓN	Fecha inicio	Fecha de término
1. Adecuación de espacios educativos	Mantener y renovar espacios de trabajo que permitan el desarrollo de las actividades pedagógicas interdisciplinarias y otras propias del funcionamiento de la institución de manera segura para todos los integrantes de la comunidad educativa	01/03/2023	29/12/2024
2. Desarrollo Profesional Docente y Asistentes de la Educación.	Realizar capacitaciones , cursos, seminarios y/o talleres a docentes y asistentes de la educación en uso de tics, metodología (DUA, ABP, DECRETO 67), evaluación y didáctica y capacitar a especialistas en uso de material didáctico y tecnológico para potenciar los aprendizajes de todos los estudiantes.	01/03/2023	29/12/2024
3. Recursos Humanos y materiales.	Equipo de Gestión Escolar implementa mecanismos para la contratación de profesionales docentes y no docentes para garantizar la cobertura curricular, gestionando los reemplazos de los docentes, promueve la responsabilidad laboral y gestiona el cumplimiento del pago de sueldos a tiempo. Otorgando material fungible y/o concreto e insumos adecuados para el correcto desarrollo de sus respectivas funciones.	01/03/2023	29/12/2024





**¡MUCHAS
GRACIAS!**